

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn phường Bách Quang năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, UBND phường Bách Quang ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn phường năm 2025, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động cư trú trên địa bàn phường làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực.

b) Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

2. Yêu cầu

a) Thông tin về người lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

b) Thông tin, dữ liệu về người lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh.

c) Tổ chức thu thập thông tin về người lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi thu thập: Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn phường Bách Quang (sau đây gọi là người lao động).

2. Nội dung và mẫu thu thập thông tin

a) Nội dung thông tin thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số định danh cá nhân/căn cước công dân/căn cước, mã số bảo hiểm xã hội; nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:

+ Công việc chính đang làm (tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, địa chỉ); tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.

+ Tình trạng thất nghiệp (tình trạng làm việc trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp).

+ Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

b) Mẫu thu thập thông tin: Thực hiện theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 09/2025/TT-BNV ngày 18/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*sau đây gọi là Phiếu thu thập thông tin*).

c) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn quy định tại khoản 3 Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn quy định tại khoản 4 Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thời điểm và thời gian thu thập

a) Thời điểm thu thập: bắt đầu từ tháng 10/2025.

- Cập nhật, điều chỉnh thông tin của người lao động có sự thay đổi so với kỳ thu thập trước;

- Thu thập, cập nhật thông tin về người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú trên địa bàn phường Bách Quang chưa thực hiện thu thập ở kỳ trước.

b) Thời gian thu thập: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập. Đồng thời, thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

4. Quy trình thực hiện:

a) **Bước 1:** Tổ trưởng 43 tổ dân phố là các Điều tra viên, tiến hành thu thập thông tin người lao động theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Kế hoạch này. Thời gian thu thập thông tin hoàn thành **xong trước ngày 24/10/2025**.

b) **Bước 2:** Sau khi thu thập thông tin xong, Tổ Đề án 06 tiến hành nghiệm thu, làm sạch, đảm bảo Phiếu thu thập đầy đủ thông tin và phân công cho các thành viên của tổ phối hợp với Công an phường thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hình thức cuốn chiếu - hoàn thành xong phiếu nào nhập phiếu đó (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

Đồng thời giao cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động thường cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý nguồn nhân lực của tỉnh phục vụ công tác quản lý lao động tại địa phương.

c) **Bước 3:** Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực lao động thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an phường cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác.

d) **Bước 4:** Công an phường quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và chia sẻ, cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

* *Lưu ý:* Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, Tổ trưởng Tổ Đề án 06 phường có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ Đề án 06 phường lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu và thời gian hoàn thành.

5. Tiến độ triển khai thực hiện

a) Hướng dẫn, triển khai nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động: tháng 9/2025.

b) Tiến hành thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động: **xong trước ngày 24/10/2025.**

c) Nghiệm thu phiếu thu thập thông tin: **xong trước ngày 05/11/2025.**

d) Cập nhật thông tin vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: **thực hiện từ ngày 05/11/2025 đến hết ngày 20/11/2025** và khi có sự thay đổi hoặc có sai sót về nội dung thông tin của người lao động;

e) Tổng hợp, báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động: **trước ngày 15/12/2025.**

6. Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp: Cơ sở dữ liệu về lao động gắn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3 - Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Dự án 4 - Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; từ nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trong dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Công an phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo kế hoạch này.

b) Hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động theo quy định; thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động.

c) Báo cáo định kỳ và đột xuất kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động theo quy định.

d) Tuyên truyền kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động để đông đảo người dân, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

đ) Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động cho các thành viên của tổ Đề án 06 cấp xã.

e) Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động tại địa phương.

g) Báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn, gửi Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên trước ngày **15/12/2025**.

2. Công an phường

a) Tham mưu cho UBND phường kiện toàn Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn phường.

b) Phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hoá - Xã hội trong việc chia sẻ dữ liệu về dân cư theo phân quyền; triển khai thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

c) Tổ chức nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo nội dung Kế hoạch này.

d) Thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý.

đ) Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp số lao động điện tử của người lao động.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo tham mưu UBND phường phân bổ vốn đầu tư phát triển, vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững liên quan đến nhiệm vụ thuộc Kế hoạch này.

4. Các tổ dân phố trên địa bàn

a) Tuyên truyền kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động để đông đảo người dân và người lao động được biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

b) Tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo đúng tiến độ, thời gian của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn phường Bách Quang năm 2025; yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh phản ánh về phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Công an phường Bách Quang;
- Các phòng: Văn hoá - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX. Cuongnh.(03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lương Thanh Tâm